



Tietosuojaseloste

Tämä on IT Apu Juhani Törmänen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste. Laadittu 7.3.2026. Viimeisin muutos 7.3.2026.

1. Rekisterinpitäjä

IT apu Juhani Törmänen
Mäyränpolku 40
14500 IITTALA

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Juhani Törmänen, p. 040 5838426, info@it-apu-juhani-tormanen

3. Rekisterin nimi

IT apu Juhani Törmänen asiakasrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Toimeksiantoasiakkaiden laskutustietojen rekisteröinti ja ylläpito

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyn perustiedot, kuten nimi ja yhteystiedot

Laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot

Asiakkuuteen ja toimeksiantoon liittyvät tiedot, kuten tuotteet ja palvelut, niiden aloitus-, ja irtisanomispäivä, palvelun myyjätiedot ja viestinnän toteuttamiseen liittyvät tiedot

Käyttäjätunnukset ja muut tunnistautumistiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan henkilöltä itseltään

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti käyttäjätunnuksin ja salasanojin. Kun rekisteritietoja säilytetään verkkopalvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisena rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisena rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).